

U Zagrebu, 16.1.2018..godine

SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

PREDMET: Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima za pripremu i provedbu postupka javne nabave za:

PRUŽANJE ZAŠTITARSKIH I VATROGASNIH USLUGA NA OBJEKTIMA PLINACRO-a
evidencijski broj nabave PN-Z-799/17/TP

Poštovani,

Plinacro d.o.o. (dalje u tekstu: Naručitelj) priprema provedbu otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti po gornjem predmetu nabave.

Temeljem članka 198. st. (1)., t. (3.), ZJN 2016., na internetskim stranicama Naručitelja, <http://www.plinacro.hr/>, objavljujemo nacrt Dokumentacije o nabavi, tehničke opise i troškovnik za predmetni postupak prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave, te molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da najkasnije do 24.01.2018. godine, do kada je otvoreno prethodno savjetovanje, dostave eventualne primjedbe i prijedloge na adresu elektroničke pošte tanja.papes@plinacro.hr.

Nakon provedenog savjetovanja razmotrit ćemo sve primjedbe i prijedloge zainteresiranih gospodarskih subjekata, izraditi izvješće o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima te ga objaviti na internetskim stranicama.

S poštovanjem,
Služba nabave



N A C R T

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE

PRUŽANJE ZAŠTITARSKIH I VATROGASNIH USLUGA NA OBJEKTIMA PLINACRO-a

Evidencijski broj nabave: PN-Z-799/17/TP

**OBVEZNA ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA – PONUDE U PAPIRNATOM
OBLIKU NISU DOPUŠTENE**

Zagreb, siječanj 2018. godine

PLINACRO D.O.O., SAVSKA 88A • 10 000 ZAGREB • HRVATSKA (TEL) +385 1 6301777 • (FAX) +385 1 6301724
PLINACRO@PLINACRO.HR
UPISANO U SUDSKI REGISTAR TRGOVAČKOG SUDA U ZAGREBU POD MBS: 080304171; OIB 69401829750;
IZNOS TEMELJNOG KAPITALA 912.022.000,00 KUNA UPLAČEN U CIJELOSTI
UPRAVA DRUŠTVA : PREDsjedNIK UPRAVE IVICA ARAR, ČLANICA UPRAVE DARIA KRSTIČEVIĆ, ČLAN UPRAVE VEDRAN
ŠPEHAR
SWIFT: PBZGHR2X; IBAN: HR8323400091100225794; PRIVREDNA BANKA ZAGREB D.D.
SWIFT: ZABAHR2X; IBAN: HR2923600001101634086; ZAGREBAČKA BANKA D.D.
SWIFT: HPBZHR2X; IBAN: HR4023900011100339797; HRVATSKA POŠTANSKA BANKA D.D.
SWIFT: RZBHHR2X; IBAN: HR7624840081100780686; RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D.
SWIFT: ESBCHR22; IBAN: HR2624020061100519753; ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK D.D.
SWIFT: HAABHR22; IBAN: HR3625000091101222176; ADDIKO BANK D.D.
SWIFT: PAZGHR2X; IBAN: HR6924080021100030496; PARTNER BANKA D.D.
SWIFT: SOGEHR22; IBAN: HR2123300031171599954; SPLITSKA BANKA DD

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI:

I. OPĆI PODACI	4
(1) Podaci o Ugovaratelju osiguranja	4
(2) Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima	4
(3) Izmjene i dopune Dokumentacije o nabavi	4
(4) Objašnjenje dokumentacije i dodatne informacije	4
(5) Popis gospodarskih subjekata s kojima je Ugovaratelj osiguranja u sukobu interesa (članci 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi, Narodne novine broj 120/16)	5
(6) Vrsta postupka javne nabave i procijenjena vrijednost nabave	5
II. PODACI O PREDMETU NABAVE (OPIS PREDMETA NABAVE)	5
(7) Opis predmeta nabave	5
(8) Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	5
(9) Vrsta ugovora o javnoj nabavi	5
(10) Količina ili opseg predmeta nabave	6
(11) Mjesto izvršenja usluge	6
(12) Početak i rok izvršenja usluge	6
III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	6
(13) Obvezne osnove za isključenje	6
(14) Ostale osnove za isključenje	7
IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI)	8
(15) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	8
(16) Ekonomska i financijska sposobnost	8
(17) Tehnička i stručna sposobnost	8
(18) Pravila dostavljanja dokumenata	9
V. PODACI O PONUDI	9
(19) Sadržaj ponude	10
(20) Način izrade ponude	11
(21) Način dostave ponude	12
(22) Cijena ponude	14
(23) Kriterij za odabir ponude	14
(24) Jezik i pismo ponude	16
(25) Rok valjanosti ponude	16
VI. OSTALE ODREDBE	16
(26) Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	16
(27) Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	17
(28) Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	17
(29) Rok, način i uvjeti plaćanja	18
(30) Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda	18
(31) Postupak pregleda i ocjene ponuda	19
(32) Provjera ponuditelja	18
(33) Postupak i rok donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju	20
(34) Posebni uvjeti za izvršenje ugovora	20
(35) Pouka o pravnom lijeku	21
(36) Ostali bitni uvjeti	21
PRILOG I – DODATAK UZ PONUDBENI LIST	22
PRILOG II – IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI	23
PRILOG III- TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	25
PRILOG IV - ESPD OBRAZAC	26
PRILOG V – OBRAZAC JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE	42
PRILOG VI – OBRAZAC JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	43
PRILOG VII – IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA DOKUMENTACIJE O NABAVI	44
PRILOG VIII – IZJAVA O INTEGRITETU	45
VII. PRIJEDLOG UGOVORA	46

I. OPĆI PODACI

(1) Podaci o Ugovaratelju osiguranja

Naziv Ugovaratelja osiguranja: Plinacro d.o.o. (u daljnjem tekstu Ugovaratelj osiguranja)
Sjedište Ugovaratelja osiguranja: Savska cesta 88a, 10 000 Zagreb
OIB Ugovaratelja osiguranja: 69401829750
Porezni identifikacijski broj (VAT ID) HR69401829750
Broj telefona Ugovaratelja osiguranja: +385 (1) 6301 777
Broj telefaksa Ugovaratelja osiguranja: +385 (1) 6301 746
Internetska adresa Ugovaratelja osiguranja: www.plinacro.hr

(2) Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Kontakt osoba: Tanja Papeš
Adresa: Savska cesta 88a, 10 000 Zagreb
Broj telefona: +385 (1) 6301 793
Broj telefaksa: +385 (1) 6301 746
Adresa elektroničke pošte: tanja.papes@plinacro.hr

Ugovaratelj osiguranja i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Elektronički prijenos i objava obavijesti javne nabave, dokumentacije o nabavi te elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se putem EOJN RH.

(3) Izmjene i dopune Dokumentacije o nabavi

Do isteka roka za dostavu ponuda Ugovaratelj osiguranja može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi.

Ukoliko je priroda izmjena ili dopuna Dokumentacije o nabavi takva da zahtijeva dodatno vrijeme za pripremu ponuda, Ugovaratelj osiguranja će produžiti krajnji rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti izmjene ili dopune, a **najmanje za deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

(4) Objašnjenje dokumentacije i dodatne informacije

Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, **najkasnije tijekom šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen **najkasnije tijekom osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti.

Zahtjeve za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenama u vezi s Dokumentacijom o nabavi zainteresirani gospodarski subjekti dostavljaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave; a Naručitelj će im odgovore u zakonskom roku dostaviti isto tako putem Elektroničkog oglasnika javne nabave na način da će uvid omogućiti svim zainteresiranim gospodarskim subjektima, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtjeve za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenama u vezi s Dokumentacijom o nabavi dostavljati i putem e-maila, a Naručitelj će odgovore staviti na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i Dokumentaciju o nabavi – putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Niti jedan Ponuditelj neće kontaktirati Naručiitelja niti u jednom pitanju u svezi njegove ponude od vremena otvaranja ponude do odabira najpovoljnijeg Ponuditelja, osim na zahtjev Naručiitelja.

Svaki pokušaj od strane Ponuditelja kojim bi utjecao na Naručiitelja u svezi procjene ponuda, usporedbe ponuda i odluke o odabiru najpovoljnije ponude rezultirat će odbijanjem ponude.

- (5) *Popis gospodarskih subjekata s kojima je Ugovaratelj osiguranja u sukobu interesa (članci 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi, Narodne novine broj 120/16)*

1. DEEZ PRODUKT d.o.o.
2. TAURO, d.o.o. za poslovno savjetovanje

Sukladno članku 76. stavak 3. ZJN, navedene tvrtke ne mogu biti ponuditelji, članovi zajednice gospodarskih subjekata niti podugovaratelji.

- (6) *Vrsta postupka javne nabave i procijenjena vrijednost nabave*

Otvoreni postupak javne nabave, članak 356. i 357. Zakona o javnoj nabavi

Procijenjena vrijednost nabave: 4.900.000,00 HRK

U ovom postupku javne nabave ne provodi se elektronička dražba.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE (OPIS PREDMETA NABAVE)

- (7) *Opis predmeta nabave*

PRUŽANJE ZAŠTITARSKIH I VATROGASNIH USLUGA NA OBJEKTIMA PLINACRO-a, sukladno Tehničkoj specifikaciji (Troškovniku) koja čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Prije pokretanja ovog postupka javne nabave naručiitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora stavio na svojoj internetskoj stranici na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od 16.01.2018. – 24.01.2018. Nakon provedenog savjetovanja, naručiitelj je razmotrio sve primjedbe i prijedloge zainteresiranih gospodarskih subjekata, izradio izvješće o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima te ga objavio na internetskim stranicama.

- (8) *Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:*
Ne primjenjuje se.

- (9) *Vrsta ugovora o javnoj nabavi*
Ugovor o javnoj nabavi usluga.
Moguće je produljenje roka i sklapanje dodatka ugovoru.

(10) *Količina ili opseg predmeta nabave*

Procijenjeni opseg, odnosno količine predmeta nabave navedene su u Tehničkoj specifikaciji (Troškovniku) koja čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi Prilog III.

Naručitelj je u Troškovniku odredio okvirne količine s obzirom da se radi o takvoj vrsti usluga koje zbog njihove prirode nije moguće unaprijed odrediti točnu količinu. Stvarna nabavljena količina usluga temeljem sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, no ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju ugovora ne smiju i neće prelaziti ugovorenu vrijednost.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz Tehničke specifikacije. Ponude samo za dio traženog opsega predmeta nabave neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u dokumentaciji o nabavi/Tehničkoj specifikaciji.

Ukoliko se u tehničkoj specifikaciji navodi određena posebna marka ili izvor, ili poseban proces, ili zaštitni znak, patent, tip ili posebno podrijetlo ili proizvodnja, gospodarski subjekt može ponuditi jednakovrijedno traženom. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti je sukladnost s tehničkom specifikacijom koju gospodarski subjekt mora dokazati izvješćem o ispitivanju ili potvrdom priznatog tijela za ocjenu sukladnosti ili tehničkom dokumentacijom proizvođača, sukladno članku 213. ZJN.

(11) *Mjesto izvršenja usluge:*

Usluga se obavlja na lokacijama PLINACRO-a sukladno Tehničkoj dokumentaciji (Troškovniku) Naručitelja.

(12) *Početak i rok izvršenja usluge:*

Izvršenje usluge će započeti danom potpisa Zapisnika o uvođenju u posao.

Rok izvođenja: tijekom dvije (2) godine prema zahtjevima i potrebama Naručitelja, sukladno Tehničkoj dokumentaciji (Troškovniku).

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

(13) *Obvezne osnove za isključenje*

Ugovaratelj osiguranja će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

13.1. nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (osim ako mu prema posebnom propisu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja):

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

13.2. Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točaka 13.1. Ugovaratelj osiguranja će prihvatiti:

1. **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 13.2.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti navedeni u ovoj točki, ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 13.1., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

- *U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz točke 13.1. utvrđuju se pojedinačno za sve članove zajednice gospodarskih subjekata.*

(14) Ostale osnove za isključenje

Ugovaratelj osiguranja će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- 14.1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima (kao dokaz, Ugovaratelj osiguranja prihvaća izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje po ovoj osnovi)
 - 14.2. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
 - 14.3. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s točkom 18. ove Dokumentacije, ili
 - 14.4. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog Ugovaratelja osiguranja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio krivu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.
- *Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.*
 - *U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz točke 14.1. do 14.4. odnose se na sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.*

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točaka 13. i 14. može Ugovaratelju osiguranja dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sukladno članku 255. Zakona o javnoj nabavi.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

(15) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

15.1. **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog** ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

15.2. Rješenje MUP-a RH za obavljanje poslova tjelesne zaštite

- *U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su pojedinačno dokazati postojanje profesionalne sposobnosti.*

(16) Ekonomska i financijska sposobnost

16.1. **Izjava o ukupnom prometu** gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. Gospodarski subjekt mora zadovoljit uvjet da mu je ukupni promet u posljednje tri godine minimalno jednak iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

- *Navedeni dokazi financijske sposobnosti omogućavaju uvid u financijsku sliku poslovanja ponuditelja te se u slučaju zadovoljavanja istih smanjuje financijski rizik financijske nelikvidnosti ponuditelja, a samim time i neizvršavanje ugovornih obveza. Prilikom definiranja uvjeta Ugovaratelj osiguranja je maksimalno vodio računa o trenutnoj gospodarskoj situaciji u RH*
- *Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Ugovaratelj osiguranja smatra prikladnim.*
- *Za dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Ugovaratelju osiguranja da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (izjava/ugovor/pismo namjere). Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata.*
- *Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Ugovaratelj osiguranja će zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.*

(17) Tehnička i stručna sposobnost

17.1. **Popis ugovora o uslugama** (najmanje 1 a najviše 2 ugovora) izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, vezanih uz predmet nabave (PRUŽANJE ZAŠTITARSKIH I VATROGASNIH USLUGA). Iznos/zbrojeni iznos ugovora mora biti minimalno jednak iznosu procijenjene vrijednosti nabave. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane.

17.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije gospodarskog subjekta koje će imati na raspolaganju, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu ili ne, s dokazima njihove stručne osposobljenosti i to minimalno:

- Izjavu o raspolaganju s najmanje 80 zaštitara i 10 vatrogasaca.
 - Popis 80 zaštitara (s brojevima zaštitarskih iskaznica) i 10 vatrogasaca
 - Popis kontrolora
 - Svjedodžbe za vatrogasce o položenom završnom ispitu za vatrogasca ili vatrogasnog tehničara, us office, rad na sustavu tehničke zaštite, osposobljeni za rukovanje sustavom za gašenje požara (FM 200 , Novec 1230).
 - Informatička obrazovanost zaštitara, izjava za najmanje 4 zaštitara ovjerena kod javnog bilježnika
- *Za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Ugovaratelju osiguranja da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (izjava/ugovor/pismo namjere). Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata.*
 - *Podatak o dijelu ugovora koji gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor. (ispuniti u ESPD obrascu)*
 - *Za dokazivanje ispunjavanja kriterija vezanih uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili stručno iskustvo, gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.*

(18) Pravila dostavljanja dokumenata

Gospodarski subjekti su obvezni u ponudi dostaviti ESPD obrazac. ESPD (Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane (dokumenti navedeni u Poglavlju III. i IV. ove dokumentacije), a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi. ESPD obrazac se može preuzeti na internetskim stranicama:

<http://www.javnabavah.hr/default.aspx?id=4080> ili

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

Također, ESPD obrazac u word formatu nalazi se u Prilogu br. IV ove Dokumentacije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za svakog člana se ispunjava zaseban ESPD

obrazac.

Ukoliko je predmet nabave podijeljen u grupe, zaseban ESPD obrazac se ispunjava za svaku grupu (ili skupinu grupa s istim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke za tog subjekta za odgovarajuće dijelove.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ista sadrži izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi sadrži i druge relevantne informacije koje zahtijeva naručitelj.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Gospodarski subjekti nisu obvezni dostaviti ESPD obrazac ako Naručitelj nije odredio niti jedan kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishodi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

V. PODACI O PONUDI

(19) Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni Ponudbeni list u obliku obrasca kreiranog kroz sustav za elektroničku dostavu ponuda Elektroničkog oglasnika javne nabave.
- Popunjeni Prilog br. I – Dodatak uz Ponudbeni list
- Kod zajedničke ponude, Izjavu o zajedničkoj ponudi prema obrascu iz Priloga br. II koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.
- Popunjeni Troškovnik koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije (Prilog br. III).
- Izjavu o prihvaćanju uvjeta Dokumentacije o nabavi prema obrascu (Prilog br. VII).
- Izjavu da osoblje (zaštitari) posjeduju odgovarajuću licencu, odoru, i da su opremljeni potrebnom opremom (vozila, sredstva veze, svjetiljka, teleskopska ogledala, detektori metala i dr.) sukladno karakteristikama i važnosti prostora koji štite i koje će koristiti ovisno o potrebi ili nalogu korisnika, te poslove obavljati na visokoj profesionalnoj razini.
- Jamstvo banke za ozbiljnost ponude (prema Prilogu br.V).
- Ispunjeni ESPD obrazac (Prilog br. IV)
- Potpisanu i ovjerenu „Izjavu o integritetu“ (Prilog br.VIII)

Ovjeran i od strane ovlaštene osobe ponuditelja potpisan prijedlog ugovora (Poglavlje VII).

(20) Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u elektroničkom obliku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, (konačna) ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obavezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Povlačenje ponude tijekom perioda valjanosti ponude ima za posljedicu protest (naplatu) jamstva banke za ozbiljnost ponude.

Ponude se izrađuju bez naknade.

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi varijante ponude.

Ponuda se kreira putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, preferirani format priloženih datoteka je PDF (Portable Document Format) inačice 1.3 ili novije. Ukoliko se koristi drugi format, isti mora biti opće raspoloživi format za dokumente koji se može sigurno potpisati korištenjem naprednog elektroničkog potpisa, a Ponuditelj mora navesti web-poveznice prema javno dostupnim preglednicima koje je moguće preuzeti i koristiti bez naknade.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje / upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.).

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira. (Zakon o elektroničkom potpisu, NN br. 10/02, 80/08 i 30/14).

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se elektronička ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz Dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su

obrađu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koje nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu.

Dijelovi ponude se uvezuju na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

U dijelovima ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička stranice dijela ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička se pišu neizbrisivom tintom, a ispravci moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

(21) Način dostave ponude

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, nastavljajući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Elektronička dostava ponude mora se izvršiti uporabom naprednog elektroničkog potpisa od strane ponuditelja, sukladno Zakonu o elektroničkom potpisu („Narodne novine“, 10/2002, 80/2008, 30/2014) i podzakonskim propisima. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Sukladno članku 280. st. 10 ZJN 2016, smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja, navodeći naziv i adresu Ponuditelja, evidencijski broj i naziv predmeta nabave, odnosno grupu predmeta nabave na koju se odvojeni dokumenti odnose, s dodatkom „dio / dijelovi ponude koji se dostavlja / ju odvojeno“ i naznakom „ne otvaraj“.

Jamstvo poslovne banke za ozbiljnost ponude potrebno je dostaviti u preslici u sklopu elektroničkog oblika ponude, a u izvorniku kao dio ponude, do roka za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju, za sve ponude koje su dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U slučaju da naručitelj poništi postupak javne nabave prije roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, elektronički dostavljene ponude pohraniti će Elektronički oglasnik javne nabave na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja.

Ako tijekom razdoblja od 4 sata **prije isteka roka za dostavu ponuda** zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produlji rok za dostavu ponuda.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama, a naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda za najmanje 4 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH **u trenutku ili tijekom otvaranja**, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni.

Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave (ako je moguće), obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon zaprimanja obavijesti o dostupnosti EOJN, naručitelj je obavezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan. Naručitelj će bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda. Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave, zastoj u radu, ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u zadanom roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

(22) Cijena ponude

Jedinična cijena, cijena ponude i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u kunama (HRK) i nepromjenjive su tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora, te obuhvaćaju sve troškove i izdatke Ponuditelja.

U cijenu je potrebno uključiti troškove transporta radnika, dnevnice, smještaj radnika, osiguranje radnika i ostala davanja (ukoliko postoje), te sve ostale troškove izvođenja usluga. Ponuditelji su dužni iskazati cijenu ponude i ukupnu cijenu ponude na način kako je to određeno Dokumentacijom o nabavi.

U cijenu ponude se ne uključuje porez na dodanu vrijednost. Njega je potrebno iskazati u Ponudbenom listu, ispod cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a, ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Ponuditelj obvezno mora navesti članak Zakona / Pravilnika o PDV-u, temeljem kojeg se PDV ne obračunava.

Ponuditelj će cijenu ponude i ukupnu cijenu ponude upisati brojkama u Ponudbeni list.

Podatke treba unijeti u Troškovnik na slijedeći način:

- ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika, ispuniti cijenu po stavci (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).
- Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.
- Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika
- Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbačena kao nepravilna.

(23) Kriterij za odabir ponude

U skladu sa Člankom 283. ZJN 2016, kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju iskazane ukupne cijene ponude i kvalitete (tehnički dio ponude – Posjedovanje dokaza o osposobljenosti za rukovanje stabilnim sustavom za gašenje požara plinom FM 200, Novec 1230). Relativni ponder cijene je 90%, i kvalitete 10%.

Svakom kriteriju za određivanje ENP će se temeljem navedenih relativnih pondera dodijeliti odgovarajući broj bodova, po redoslijedu važnosti, a njihova razmjerna vrijednost u ukupnom sustavu vrednovanja od 1 do 100 bodova, iznosi kako slijedi:

Red.br.	Kratika kriterija	Kriterij	Broj bodova
1.	CP _{TEHNIČKI DIO (T)}	Posjedovanje dokaza o osposobljenosti za rukovanje stabilnim sustavom za gašenje požara plinom FM 200, Novec 1230	10

2.	CP _{FINANCIJSKI DIO (F)}	Cijena	90
	ENP	Maksimalni broj bodova	100

Udio u % (1% = 1 bod)

Za ispunjavanje kriterija 1. „Posjedovanje dokaza o osposobljenosti za rukovanje stabilnim sustavom za gašenje požara plinom FM 200, Novec 1230“, Ponuditelji trebaju priložiti dokaze o osposobljenosti za rukovanje stabilnim sustavom za gašenje požara plinom FM 200, Novec 1230 - Svjedodžbe za vatrogasce o položenom završnom ispitu za vatrogasca ili vatrogasnog tehničara, us office, rad na sustavu tehničke zaštite, osposobljeni za rukovanje sustavom za gašenje požara (FM 200 , Novec 1230).

Ukupan broj bodova ponude naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema gore navedenim kriterijima, pri čemu će broj dobivenih bodova zaokružiti na dvije decimale. Maksimalni broj bodova je 100 bodova što odgovara 100 % vrijednosti kriterija, a ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova.

Formula za izračun ukupnog broja bodova ponude UBB:

gdje je:

UBB – ukupan broj bodova ponude

T – ukupan broj bodova iz kriterija 1. (TEHNIČKI DIO)

F – ukupan broj bodova iz kriterija 2. (FINANCIJSKI DIO)

1. TEHNIČKI DIO (T)

Obrazloženje i razrada vrednovanja dostavljenih ponuda:

I. Dokaz o osposobljenosti rukovanjem FM 200, Novec 1230, najviše 10 bodova ili 10%	
Dokaz o osposobljenosti rukovanjem FM 200, Novec 1230, zapisnik, potvrda, uvjerenje.	Broj bodova
Tvrtka ne posjeduje dokaz.	0
Tvrtka posjeduje dokaz.	10
Navedena tvrtka dostavila je, dokaz čime je ukupno ostvarila:	10
Ukupno I.	10

2. FINANCIJSKI DIO (F)

Za ovaj kriterij Ponuditelj može dobiti najviše 90 bodova. Kao kriterij koristi se visina ukupne cijene ponude. Ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama ima najnižu ukupnu cijenu, dobiva 90 bodova, a ostale ponude se vrednuju prema ponudi s najnižom cijenom.

Formula za izračun broja bodova na temelju kriterija cijena ponude (P):

$$P = P_n / P_t * 90$$

gdje je:

P = ukupan broj bodova za kriterij cijena

P_n = ponuda s najnižom ukupnom cijenom od svih pristiglih prihvatljivih ponuda

P_t = ukupna cijena ponude ponuditelja koji se ocjenjuje

90 = najveći broj bodova

Vrijednosni kriterij: najniža cijena valjane ponude bez PDV-a ostvarit će maksimalni broj bodova, a ostalim valjanim ponudama se broj bodova umanjuje u omjeru cijena prema najnižoj ponuđenoj cijeni temeljem sljedeće formule za izračun pripadajućih bodova:

najniža cijena ponude (P_n)

broj bodova financijskog dijela ponude (P) = $\frac{\text{cijena pojedine ponude (P}_t\text{)}}{\text{cijena pojedine ponude (P}_t\text{)}} \times 90$

Ukupni broj bodova ponude = broj bodova tehničkog dijela + broj bodova financijskog dijela

Ponuda koja ima najveći ukupan broj bodova proglasiti će se ekonomski najpovoljnijom ponudom.

(24) Jezik i pismo ponude

Ponuda, pripadajuća dokumentacija i korespondencija, odnosno cjelokupni postupak nabave koji se odvija između Ponuditelja i Ugovaratelja osiguranja biti će na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, te ta jezična verzija predstavlja isključivo vjerodostojan tekst.

(25) Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje tri (3) mjeseca od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao nepravilne.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 216. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju iz prethodnog stavka, Ponuditelj će također produžiti i rok valjanosti jamstva banke za ozbiljnost ponude sukladno roku produženja valjanosti ponude.

Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje valjanosti ponude, bez gubitka jamstva banke za ozbiljnost ponude.

U roku produženja valjanosti ponude ni Naručitelj ni Ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

VI. OSTALE ODREDBE

(26) Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, broj računa, zakonske zastupnike podugovaratelja,
- predmet ili količinu; vrijednost podugovora ili postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor, te
- ESPD obrazac (ispunjen za odgovarajuće dijelove)

Navedeni podaci obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za poslove koje će izvesti podugovaratelji, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju. Ponuditelj će morati svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom ili uvođenjem novog podugovaratelja, ugovaratelj će morati Naručitelju dostaviti sve gore navedene podatke za novog podugovaratelja, te dokumente iz Poglavlja III. i IV. Dokumentacije o nabavi, ako su određeni i u odnosu na podugovaratelje. Naručitelj će odobravati zahtjeve pisanim putem.

Ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje, te ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen, zahtjev ugovaratelja neće biti odobren.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

(27) Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednička ponuda treba sadržavati naziv i sjedište, adresu i OIB svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, te podatke o broju računa, navod o tome je li gospodarski subjekt u sustavu PDV-a, adresu e-pošte, kontakt osobu, broj telefona i telefaksa, te Izjavu o zajedničkoj ponudi prema Prilogu br. II. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća vodećem članu zajednice gospodarskih subjekata (nositelju zajedničke ponude), osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude je solidarna.

(28) Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

- Jamstvo za ozbiljnost ponude (prema Prilogu br. V)

Ponuditelji su obvezni uz dostavljenu ponudu priložiti jamstvo banke za ozbiljnost ponude u iznosu od 147.000,00 kn.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo može biti izdano od bilo kojeg člana zajednice ili više njih, u valuti ponude.

Važenje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od isteka roka valjanosti ponude.

Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom Naručitelja za produženje valjanosti ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude.

Jamstvo banke za ozbiljnost ponude mora biti neopozivo, bezuvjetno, "bez prigovora" i plativo na prvi pisani poziv.

Jamstvo banke za ozbiljnost ponude Naručitelj će protestirati (naplatiti):

- u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN
- neprihvatanja ispravka računske greške
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva banke za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo banke za ozbiljnost ponude potrebno je dostaviti u preslici u sklopu elektroničkog oblika ponude, a u izvorniku kao dio ponude, do roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od prihvata jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno Čl. 214. st. 4 ZJN, ponuditelji mogu uplatiti do roka za dostavu ponuda novčani polog u gore traženome iznosu na žiro-račun Naručitelja kod Privredne Banke Zagreb d.d. IBAN HR9823400091510099509, i isti se smatra jednakovrijednim sredstvom jamstva.

Potvrda o izvršenoj uplati mora biti priložena u dostavljenoj ponudi.

- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obvezan u slučaju odabira njegove ponude, nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije. Jamstvo mora biti neopozivo, bezuvjetno, „bez prigovora“ i na prvi pisani poziv u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora prema Prilogu br. VI.

(29) Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje u roku od trideset (30) dana od dana ispostavljanja računa sukladno definiranom u Prijedlogu ugovora. Obvezan prilog računu je obostrano potpisan zapisnik o uspješno izvršenim uslugama.

Naručitelj je odredio okvirne količine predmeta nabave. Međutim, ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog Ugovora, neće prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

(30) Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda

Ponuda mora biti dostavljena Ugovaratelju osiguranja najkasnije do **00.00.2018. god. do 10:00 sati.**

Ponude će biti javno otvorene i pročitane dana **00.00.2018. god. u 10:00 sati** u Zagrebu, Savska cesta 88 a, dvorana 1 kat.

Zapisnik o otvaranju ponuda kreira se kroz Elektronički oglasnik javne nabave u koji se upisuju elektronički pristigle ponude prema redoslijedu zaprimanja.

(31) Postupak pregleda i ocjene ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Postupkom pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi
5. računsku ispravnost ponude.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj će, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvatanje ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene, te provjere uvjeta iz ove točke, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

Naručitelj je registrirani obveznik primjene PDV-a koji može koristiti pravo na pretporez, te će uspoređivati cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno ovoj točki, valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

(32) *Provjera ponuditelja*

Sukladno odredbi članka 262. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi (ESPD) kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenoj odredbi, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sukladno odredbi članka 263. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurne popratne dokumente kojima dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, osim ako već posjeduje te dokumente.

U svrhu dodatne provjere Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava navedene uvjete, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja te izvršiti provjeru u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

(33) Postupak i rok donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju

Naručitelj će u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru, odnosno ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave, Odluku o poništenju.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrat ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će dostaviti sudionicima putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske i to neposredno svakom pojedinom sudioniku, ili javnom objavom pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana javne objave.

Naručitelj može do isteka roka za žalbu ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio. Takvi ispravci proizvode pravni učinak od istog dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

(34) Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem sklopiti Ugovor u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

Ako odabrani Ponuditelj na zahtjev Naručitelja ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i produženje jamstva za ozbiljnost ponude, ako u roku valjanosti odustane od svoje ponude, ako odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi odnosno ako ne dostavi jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će uvažavajući članak 307. stavak 7. Zakona o javnoj nabavi, ponovno izvršiti rangiranje ponuda i izvršiti provjeru ponuditelja sukladno točki 32. ove Dokumentacije, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu Odluku o odabiru ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

Ugovor o javnoj nabavi moguće je izmijeniti tijekom njegova trajanja u skladu s odredbama članaka 315. do 320. Zakona o javnoj nabavi.

(35) Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje i dostavlja Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, te obvezno primjerak i Naručitelju u skladu s odredbom članka 405. Zakona o javnoj nabavi.

U otvorenom postupku javne nabave žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana od dana nastanka događaja navedenih u članku 406. Zakona o javnoj nabavi.

(36) Ostali bitni uvjeti

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju o nabavi, uključujući svu tehničku dokumentaciju, upute, obrasce i uvjete. Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u Dokumentaciji o nabavi ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbacivanjem takve ponude.

Za sve što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

PRILOG I – DODATAK UZ PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naziv i sjedište ponuditelja	Porezni identifikacijski broj (VAT ID)

Proučivši Dokumentaciju o nabavi Ugovaratelja osiguranja Plinacro d.o.o., Zagreb, evidencijski broj nabave **PN-Z-799/17/TP**, nudimo **PRUŽANJE ZAŠTITARSKIH I VATROGASNIH USLUGA NA OBJEKTIMA PLINACRO-a**, sukladno uvjetima iz Dokumentacije o nabavi.

Obvezujemo se u slučaju da se prihvati naša ponuda, navedenu uslugu izvršavati u roku od dvije (2) godine prema zahtjevima i potrebama Naručitelja, sukladno Tehničkoj dokumentaciji (Troškovniku).

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Ponuditelj će ispuniti Prilog br. II - Podaci o zajednici gospodarskih subjekata, koji će činiti sastavni dio ponudbenog lista.

Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.
Plaćanje doznakom na žiro račun u roku od 30 (trideset) dana.

Dana:

Za potpis ugovora ovlašten je/su (ime i prezime, funkcija i naziv tvrtke):

PRILOG II – IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

(u slučaju podnošenja zajedničke ponude, ispunjava se za svaku grupu posebno)

Gospodarski subjekti:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Porezni identifikacijski broj (VAT ID): _____
2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Porezni identifikacijski broj (VAT ID): _____
3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Porezni identifikacijski broj (VAT ID): _____
4. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Porezni identifikacijski broj (VAT ID): _____
5. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Porezni identifikacijski broj (VAT ID): _____

udruženi u zajednicu gospodarskih subjekata daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave, ev.br. **PN-Z-799/17/TP** nastupamo kao zajednica gospodarskih subjekata i dostavljamo zajedničku ponudu.

Vodeći član zajednice gospodarskih subjekata (nositelj zajedničke ponude) je:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Član zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s Ugovarateljem osiguranja:

Za potpis i ovjeru ponude ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude)

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora o javnoj nabavi ovlašćujemo: _____

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

Ugovaratelj osiguranja će plaćanje vršiti vodećem članu zajednice gospodarskih subjekata (nositelju zajedničke ponude), osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije (navesti kako)

Ujedno izjavljujemo da kao članovi zajednice gospodarskih subjekata solidarno odgovaramo Ugovaratelju osiguranja za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude kao najpovoljnije.

U _____

Članovi zajednice gospodarskih subjekata:
(upisati ime, prezime ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

PRILOG III- TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

- Troškovnik

PLINACRO d.o.o.
Služba nabave
(naručitelj)

Sektor održavanja i razvoja transportnog sustava
Služba općih i zaštitnih poslova
(korisnik)

TROŠKOVNIK ZA NABAVU USLUGE

BROJ:

VRSTA:U

DATUM: 15.12. 2017. G.

CPV: 74613000-9

PRUŽANJE ZAŠTITARSKIH I VATROGASNIH USLUGA NA OBJEKTIMA PLINACRA

Ponuditelj treba dostaviti:

1. Rješenje MUP-a RH za obavljanje poslova tjelesne zaštite
 2. Izjavu o raspolaganju s najmanje 80 zaštitara i 10 vatrogasaca.
 3. Popis 80 zaštitara (s brojevima zaštitarskih iskaznica) i 10 vatrogasaca.
 4. Popis kontrolora.
 5. Svjedodžbe za vatrogasce o položenom završnom ispitu za vatrogasca ili vatrogasnog tehničara.
 6. Kod javnog bilježnika ovjerenu izjavu o informatičkoj obrazovanosti najmanje 4 zaštitara (MS Office okruženje, rad na računalu i aplikacijama za nadzor sustava tehničke zaštite) i o osposobljenosti najmanje 4 vatrogasca za rukovanje stabilnim sustavima za gašenje požara FM 200 i Novec 1230 (navesti popis ljudi).
 7. Izabrani ponuditelj će za potrebe zaštitara osigurati kemijske WC-e na lokacijama Ludbreg i Zagreb -zapad.Troškove iskazati u ponudi kroz jediničnu cijenu usluge zaštitara i vatrogasca.
- Obveze zaštitara su: ophodnja štićenog objekta i prostora, kontrola ulaza i izlaza radnika, stranaka, davatelja usluga i izvođača radova, kontrola vozila, unosa i iznosa roba i sl.

Zaštitari moraju posjedovati odgovarajuću licencu, moraju biti u odori, opremljeni potrebnom opremom (vozila, sredstva veze, svjetiljke, teleskopska ogledala, detektori metala i dr.) sukladno karakteristikama i važnosti prostora koji štite i koje će koristiti ovisno o potrebi ili nalogu korisnika, te poslove obavljati na visokoj profesionalnoj razini.

Odobrani ponuditelj će morati izraditi i priložiti proceduru rada zaštitarske službe na objektima na kojima daje uslugu.
U cijenu su uračunati svi troškovi uključujući i kontrolora specijalistu.

Usluga će biti plaćena prema stvarno odrađenim satima, temeljem potpisanih i priloženih evidencija i zapisnika.

TROŠKOVNIK
Specifikacija radnih mjesta za zaštitare-čuvare
razdoblje: 2 godine

Tablica A	Naziv objekta i lokacija	Vrsta usluge	Broj mjesta	Vrijeme obavljanja	okvirne količine sati za 1 god.	okvirne količine sati za 2 god.	Jedinična cijena (kn/sat)	Ukupna cijena za 1 godinu (kn)	Ukupna cijena za 2 godine (kn)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
grupa 1	Zagreb-Savska c. 88a	zaštitarski	1	0 ⁰⁰ -24 ⁰⁰	8780	17560			
grupa 2	Zagreb- Savska c.88a	zaštitar-recepcionar	1	radni dan 7 ³⁰ -16 ³⁰	2160	4320			
grupa 3	Zagreb-Savska c. 88a	vatrogasni nadz.	1	0 ⁰⁰ -24 ⁰⁰	8780	17560			
grupa 4	PO Ivanić Grad	zaštitarski	1	0 ⁰⁰ -24 ⁰⁰	8780	17560			
grupa 5	PO Ivanić Grad	vatrogasni nadz.	1	0 ⁰⁰ -24 ⁰⁰	8780	17560			
grupa 6	MRČ Budrovac	zaštitarski	1	0 ⁰⁰ -24 ⁰⁰	8780	17560			
grupa 7	MRČ Ludbreg	zaštitarski	1	0 ⁰⁰ -24 ⁰⁰	8780	17560			
grupa 8	MRS Zagreb zapad	zaštitarski	1	0 ⁰⁰ -24 ⁰⁰	8780	17560			
grupa 9	MRČ Zabok	zaštitarski	1	rad. dan15 ⁰⁰ -07 ⁰⁰ nerad. dan 0 ⁰⁰ -24 ⁰⁰	6960	13920			
grupa 10	Zagreb-Stupnik	zaštitarski	1	rad. dan15 ⁰⁰ -07 ⁰⁰ nerad. dan 0 ⁰⁰ -24 ⁰⁰	6960	13920			
grupa11	PO Kutina	zaštitarski	1	0 ⁰⁰ -24 ⁰⁰	8780	17560			
grupa 12	Interventna usluga	zaštitarski	1	po pozivu	300	600			
UKUPNO									

Napomena:

Usluga pod grupa 12 se obavlja po pozivu i na bilo kojem dijelu transportnog sustava.

Predviđeno je okvirno od 01.08.2018. ukidanje zaštitarskog mjesta u PO Kutina i njegovo preseljenje u PO Zagreb, Savska c. 88a (otvaranje dodatnog zaštitarskog mjesta) s istim opisom posla kao u Kutini. Točan datum zatvaranja zaštitarskog mjesta u PO Kutini i preseljenje u PO Zagreb će biti utvrđeno zapisnikom o uvođenju u posao.

Izradio:

Davorin Jungić

Direktor

Sektora održavanja i razvoja transportnog sustava

Vaclav Hlavaty, dipl. ing.

PRILOG IV - ESPD OBRAZAC

**Prilog 2.: Standardni obrazac za
europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom Ugovaratelj osiguranjau ili Ugovaratelj osiguranjau

Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a¹ upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. Upućivanje na odgovarajuću obavijest² objavljen u Službenom listu Europske unije: SLEU S broj [], datum [], stranica [], Broj obavijesti u SL S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][] Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni Ugovaratelj osiguranja ili Ugovaratelj osiguranja mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave: U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [....]

PODACI O POSTUPKU NABAVE

Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.

Identitet Ugovaratelj osiguranjaa³	Odgovor:
Naziv:	[]
O kojoj je nabavi riječ?	Odgovor:
Naziv ili kratak opis nabave ⁴ :	[]
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni Ugovaratelj osiguranja ili Ugovaratelj osiguranja (ako je primjenjivo) ⁵ :	[]

Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.

¹ Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim Ugovaratelj osiguranjaima, Ugovaratelj osiguranjaima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

² Za javne Ugovaratelj osiguranjae: ili prethodna informacijska obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili obavijest o nadmetanju.

Za Ugovaratelj osiguranjae: periodična indikativna obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, obavijest o nadmetanju ili obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava.

³ Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti. U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih Ugovaratelj osiguranjaa.

⁴ Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti

⁵ Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

Identifikacija:	Odgovor:
Naziv:	[]
Porezni broj, ako je primjenjivo:	[]
Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[]
Poštanska adresa:	[.....]
Osoba ili osobe za kontakt ⁶ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Internetska adresa (web-adresa) (ako je primjenjivo):	[.....]
Opće informacije:	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće ⁷ ?	☐ Da ☐ Ne
Samo ako je nabava rezervirana⁸: je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće” ⁹ ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? Ako je odgovor da,	☐ Da ☐ Ne

⁶ Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

⁷ Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.

Mikropoduzeća: poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 2 milijuna EUR.

Mala poduzeća: poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 10 milijuna EUR.

Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja imaju manje od 250 zaposlenih te čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,

⁸ Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

⁹ Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.	[...] [....]
Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?	☐ Da ☐ Ne ☐ Nije primjenjivo
Ako je odgovor da: <u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u> a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite: c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa¹⁰: d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir? Ako je odgovor ne: <u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju</u> <i>SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</i> e) hoće li gospodarski subjekt moći predložiti potvrdu o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim Ugovaratelj osiguranjaima ili Ugovaratelj osiguranjaima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	a) [.....] b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Da ☐ Ne e) ☐ Da ☐ Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....]

Oblik sudjelovanja:	Odgovor:
Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima ¹¹ ?	☐ Da ☐ Ne
Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.	
Ako je odgovor da: a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće...): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Grupe	Odgovor:
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[]

B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:	
Zastupnik, ako postoji:	Odgovor:
Puno ime;	[.....];
Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

Oslanjanje:	Odgovor:
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	☐ Da ☐ Ne

¹¹ Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.

Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.

Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt¹².

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni Ugovaratelj osiguranja ili Ugovaratelj osiguranja.)

Podugovaranje:	Odgovor:
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	☐ Da ☐ Ne Ako da i koliko je poznato , navedite predložene podugovaratelje: [...]

Ako javni Ugovaratelj osiguranja ili Ugovaratelj osiguranja izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.

Dio III: Osnove za isključenje

A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

- 1. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji¹³;**
- 2. korupcija¹⁴;**
- 3. prijevare¹⁵;**
- 4. teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima¹⁶;**

¹² Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

¹³ U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

¹⁴ U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog Ugovaratelj osiguranja (Ugovaratelj osiguranja) ili gospodarskog subjekta.

¹⁵ U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

5. *pranje novca ili financiranje terorizma*¹⁷;

6. *dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima*¹⁸

Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:	Odgovor:
Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	☐ Da ☐ Ne Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ako je odgovor da , navedite ²⁰ : a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen []; c) ako je izravno utvrđeno u presudi :	a) datum:[], točke: [], razlozi:[] b) [.....] c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke [] Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] ²¹
U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje ²² („samokorigiranje“)?	☐ Da ☐ Ne

¹⁶ U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

¹⁷ U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

¹⁸ U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

¹⁹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁰ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²² U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

Ako je odgovor da, opišite poduzete mjere ²³ :	[.....]
---	---------

B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:	Odgovor:	
Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog Ugovaratelj osiguranjaa ili Ugovaratelj osiguranjaa ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?	☐ Da ☐ Ne	
Ako je odgovor ne, navedite: a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom odlukom : – je li ta odluka konačna i obvezujuća – navedite datum presude ili odluke – ako je izravno utvrđeno u presudi, trajanje razdoblja isključenja: 2) drugim sredstvima . Navedite: d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?	Porezi	Doprinosi za socijalno osiguranje
	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Da ☐ Ne – ☐ Da ☐ Ne – [.....] – [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Da ☐ Ne – ☐ Da ☐ Ne – [.....] – [.....]
	c2) [...] d) ☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]	c2) [...] d) ☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]
Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju). ²⁴ [.....][.....][.....]	

²³ Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratani, ponovljeni, sustavni...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.
²⁴ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOSTU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM²⁵

Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.

Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju , prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava²⁶ ?	☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje”)? ☐ Da ☐ Ne Ako jest , opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) u stečaju ili b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili c) u nagodbi s vjerovnicima ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima ²⁷ ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti? Ako je odgovor da: — navedite pojedinosti: — navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima ²⁸ . <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne — [.....] — [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

²⁵ Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

²⁶ **Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.**

²⁷ **Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.**

²⁸ Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

Je li gospodarski subjekt kriv za teški poslovni prekršaj²⁹? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [.....] Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? ☐ Da ☐ Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...] Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? ☐ Da ☐ Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa³⁰ zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...]
Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovali javnog Ugovaratelj osiguranjaa ili Ugovaratelj osiguranjaa ili na neki drugi način bili uključeni u pripremu postupka nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...]
Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s Ugovaratelj osiguranjaem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...] Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? ☐ Da ☐ Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]
Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice: a) da nije kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir; b) da nije prikrio takve podatke; c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni Ugovaratelj	☐ Da ☐ Ne

²⁹

Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁰

Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

osiguranja ili Ugovaratelj osiguranja te d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog Ugovaratelj osiguranja ili Ugovaratelj osiguranja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?	
---	--

D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG UGOVARATELJ OSIGURANJAA ILI UGOVARATELJ OSIGURANJAA

Isključivo nacionalne osnove za isključenje	Odgovor:
Jesu li primjenjive isključivo nacionalne osnove za isključenje navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? <i>Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....] ³¹
Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? Ako jest , opišite poduzete mjere:	☐ Da ☐ Ne [.....]

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

α : OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje samo ako je javni Ugovaratelj osiguranja ili Ugovaratelj osiguranja u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak α iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:

Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir	Odgovor
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	☐ Da ☐ Ne

³¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni Ugovaratelj osiguranja ili Ugovaratelj osiguranja zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.	
Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	Odgovor
1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana ³² : Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	[...] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta? Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [...] ☐ Da ☐ Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni Ugovaratelj osiguranja ili Ugovaratelj osiguranja zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.	
Ekonomska i financijska sposobnost	Odgovor:
1a) njegov („opći”) godišnji promet za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: i/ili 1b) njegov prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi ³³ : Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
2a) njegov godišnji („određeni”) promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi:	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta

³² Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; *moгуće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.*

³³ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

i/iii 2b) njegov prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³⁴: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	(broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:	[.....]
4) u pogledu financijskih omjera³⁵ određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y³⁶ – i vrijednosti): [.....] [.....]³⁷ (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
5) osigurani iznos njegovog osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iznosi: <i>Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
6) u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: <i>Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni Ugovaratelj osiguranja ili Ugovaratelj osiguranja zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Tehnička i stručna sposobnost	Odgovor:
1a) samo za ugovore o javnim radovima: U referentnom razdoblju³⁸ gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa:	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....]

³⁴ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁵ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁶ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁷ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

³⁸ Javni Ugovaratelj osiguranjajai mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od više od pet godina.

Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]								
1b) samo za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama: U referentnom razdoblju³⁹ gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa: pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne⁴⁰:	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Iznosi</th> <th>Datum i</th> <th>Primatelji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Iznosi	Datum i	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datum i	Primatelji						
2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela⁴¹, posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:	[.....] [.....]								
3) koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete te su njegove moгуćnosti analize i istraživanja sljedeće:	[.....]								
4) moći će primjenjivati sljedeće sustave upravljanja opskrbnim lancem i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:	[.....]								
5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu: Gospodarski subjekt dopustiti će provođenje provjera⁴² proizvodnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera načina analize i istraživanja koji su mu na raspolaganju i mjera za kontrolu kvalitete.	☐ Da ☐ Ne								
6) sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije: a) Ugovaratelja ili sam izvoditelj i/ili (ovisno o zahtjevima navedenima u	a) [.....]								

³⁹ Javni Ugovaratelj osiguranja mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

⁴⁰ Drugim riječima, u popis treba uvrstiti sve primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

⁴¹ Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.

⁴² Kontrolu provodi javni Ugovaratelj osiguranja ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili Ugovaratelj ima poslovni nastan, ako na to pristane.

odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	b) [.....]
7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće mjere upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora:	[.....]
8) prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) sljedeći alati, postrojenje ili tehnička oprema bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[.....]
10) gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor ⁴³ sljedeći dio (tj. postotak) ugovora:	[.....]
11) za ugovore o javnoj nabavi robe : Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	☐ Da ☐ Ne ☐ Da ☐ Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
12) za ugovore o javnoj nabavi robe : Može li gospodarski subjekt predložiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? Ako je odgovor ne , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predložiti: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	☐ Da ☐ Ne [...] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

⁴³ Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima i oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni Ugovaratelj osiguranja ili Ugovaratelj osiguranja zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem	Odgovor:
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete, uključujući pristup za osobe s invaliditetom? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne [.....] [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim sustavima ili normama upravljanja okolišem? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava ili normi upravljanja okolišem mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne [.....] [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni Ugovaratelj osiguranja ili Ugovaratelj osiguranja odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrdama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:

Gospodarski subjekt izjavljuje:

Smanjenje broja	Odgovor:
Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti	[....]

kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za svaku od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku⁴⁴, navedite za svaku od njih:	☐ Da ☐ Ne⁴⁵ (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]⁴⁶
---	--

Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.
 Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

- a) javni Ugovaratelj osiguranja ili Ugovaratelj osiguranja ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici⁴⁷, ili
- b) najkasnije od 18. listopada 2018.⁴⁸, javni Ugovaratelj osiguranja ili Ugovaratelj osiguranja već posjeduje predmetnu dokumentaciju.

Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog Ugovaratelj osiguranja ili Ugovaratelj osiguranja] kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u Službenom listu Europske unije, referentni broj)].

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]

⁴⁴ Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

⁴⁵ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁶ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁷ Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javnom Ugovaratelj osiguranja ili Ugovaratelj osiguranja to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.

⁴⁸ Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.

PRILOG V – OBRAZAC JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE

S obzirom da je(u daljnjem tekstu "Ponuditelj") podnio vama svoju ponudu odza ugovaranje:.....(u daljnjem tekstu "ponuda"), ovim se dokumentom mi imajući naš registrirani ured uzajedno sa svojim sljednicima i ustupnicima, obvezujemo prema Plinacro-u d.o.o., Savska cesta 88a (u daljnjem tekstu "Ugovaratelj osiguranja"), isplatiti bilo koji iznos, a najviše do visine iznosa od

Ukoliko Ponuditelj:

- a) odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- b) ne dostavi ažurne popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN
- c) ne prihvati ispravak računske greške
- d) odbije potpisivati ugovora o javnoj nabavi
- e) ne dostavi jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora.

Mi se obvezujemo, neopozivo, bezuvjetno i bez prigovora i rasprave, platiti Ugovaratelju osiguranja do navedenog iznosa po primitku njegovog prvog pisanog zahtjeva, bez obveze Ugovaratelja osiguranja da obrazlaže svoj zahtjev, pod uvjetom da Ugovaratelj osiguranja u svom zahtjevu navede da traži navedeni iznos zbog nastanka, jedne ili više okolnosti, naznačivši nastalu okolnost ili okolnosti.

Ovo jamstvo će ostati na snazi do isteka roka valjanosti ponude i bilo koji zahtjev u pogledu navedenog ne smije stići u Banku kasnije od _____.

(datum)

Na sve sporove koji bi mogli nastati u svezi s ovim jamstvom primijeniti će se hrvatsko pravo, a za rješavanje sporova bit će nadležan Trgovački sud u Zagrebu.

Ovjereno pečatom i potpisom banke:

Dana:

Adresa:

PRILOG VI – OBRAZAC JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ovo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (Banka) izdaje PLINACRO-u d.o.o., Savska cesta 88a , 10 000 ZAGREB (korisnik jamstva) U slučaju neispunjenja od strane (Osiguratelj) obveze koje proizlaze iz Ugovora br..... od (Ugovor) za(predmet Ugovora).

Banka se ovim obvezuje neopozivo i bezuvjetno platiti korisniku jamstva, u roku od 8 (osam) dana od dana primitka korisnikovog prvog pisanog zahtjeva bilo koji iznos do visine od 10%, odnosno Kn.....(slovima) i to bez prigovora ili rasprave i bez potrebe da korisnik dokazuje ili pokaže osnove ili razloge za svoj zahtjev ili iznos naznačen ovim jamstvom.

Korisnik će u svom pisanom zahtjevu navesti propust Osiguratelja u ispunjenju obveza iz Ugovora.

Ovo jamstvo će biti valjano_mjesec dana nakon isteka Ugovora.

Jamstvo vrijedi do

Po isteku ovog jamstva Korisnik jamstva će bez odlaganja vratiti jamstveni dokument Osiguratelju.

Za sve sporove koji bi mogli nastati u vezi s ovim jamstvom primjenjivat će se hrvatsko pravo, a za rješavanje sporova bit će nadležan Trgovački sud u Zagrebu.

Datum

Pečat i potpis banke

PRILOG VII - IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Datum: _____

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku nabave s evidencijskim brojem **PN-Z-799/17/TP** koji je objavio Ugovaratelj osiguranja Plinacro d.o.o., Savska cesta 88a, Zagreb, upoznati sa svim odredbama iz ove Dokumentacije o nabavi, te da prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Dokumentacije o nabavi i za cijenu koja je navedena u ponudi. Također prihvaćamo prijedlog ugovora koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi te se obvezujemo po sklapanju ugovora dostaviti jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora sukladno članku 28. i Prilogu broj VI. Dokumentacije o nabavi.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____ M.P.

PRILOG VII – IZJAVA O INTEGRITETU

"Ovime izjavljujemo i obvezujemo se da ni mi ni itko drugi, uključujući naše direktore, uposlenike ili osobe koje nas zastupaju, a koji djeluju u naše ime s odgovarajućim ovlastima ili s našim znanjem ili dopuštenjem, se nije upuštao, niti će se upuštati u bilo koje zabranjeno djelovanje (kako je definirano u daljnjem tekstu) u vezi s postupkom javne nabave ili izvršenjem ugovora o izvođenju radova ili isporuci robe i usluga (u daljnjem tekstu "Ugovor"), te se obvezujemo da ćemo vas obavijestiti o svakom slučaju kad o zabranjenom djelovanju dozna bilo koja osoba u sklopu naše organizacije koja je odgovorna za poštivanje ove Izjave.

Bude li naša ponuda prihvaćena, mi ćemo za trajanja postupka javne nabave i za trajanja Ugovora imenovati i zadržati u službi osobu koja će vama biti u razumnoj mjeri prihvatljiva i kojoj ćete imati potpun i neposredan pristup, osobu kojoj je dužnost i koja raspolaže potrebnim ovlastima da osigura poštivanje ove Izjave.

U slučaju (i) da smo mi ili bilo koji direktor, uposlenik ili osoba koja nas zastupa, u smislu kako je navedeno, bili osuđeni na bilo kojem sudu zbog bilo kojeg kaznenog djela koje uključuje zabranjeno djelovanje u vezi s bilo kojim postupkom javne nabave ili izvođenjem radova odnosno isporukom robe ili usluga u razdoblju od pet godina do potpisivanja ove Izjave, ili (ii) da je bilo koji direktor, uposlenik ili osoba koja nas zastupa dobio otkaz ili dao ostavku na bilo koje mjesto zbog umiješanosti u bilo koje zabranjeno djelovanje, navodimo podatke o presudi, otkazu ili ostavci, zajedno s pojedinostima o mjerama koje smo poduzeli ili kanimo poduzeti kako bismo osigurali da se ni ova tvrtka ni bilo koji od naših direktora, uposlenika ili osoba koji nas zastupa ne upusti u bilo koje zabranjeno djelovanje u vezi s Ugovorom.

Također izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćamo odgovornost i sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni raskid ugovora) ukoliko se krše navedena pravila.

U smislu ove izjave,

- **"Korumpirano djelovanje"** znači ponuda, davanje ili obećanje bilo koje neprilične prednosti kako bi se utjecalo na djelovanje javnoga dužnosnika, odnosno prijetnja tjelesnim ozljedama toj osobi, prijetnja njegovu zaposlenju, imovini, pravima ili ugledu u vezi s bilo kojim postupkom javne nabave, ili, pri izvršenju ugovora, ponude, davanja ili obećanja s ciljem da bilo koja osoba nedolično dobije ili zadrži posao, odnosno stekne bilo koju nedoličnu prednost u poslovanju.
- **"Djelovanje s ciljem prijevare"** znači davanje lažnih izjava ili čin prikrivanja kojemu je namjera, ili koje naginje tomu da nedolično utječe na postupak javne nabave ili izvršenje ugovora na štetu nositelja projekta, odnosno djelovanje s ciljem uspostave cijena ponuda na nekonkurentnoj razini te ono koje nositelju projekta onemogućava prednosti poštene i otvorene konkurencije, a to uključuje dogovorno djelovanje (bilo prije ili nakon podnošenja ponuda) između ponuditelja ili između ponuditelja i predstavnika Ugovaratelj osiguranjaa.
- **"Ugovaratelj osiguranja"** je osoba koja je naznačena kao takva u Dokumentaciji o nabavi ili u ugovoru.
- **"Javni dužnosnik"** je svaka osoba na zakonodavnom, administrativnom, upravnom, političkom ili pravosudnom položaju u bilo kojoj državi, ili pak osoba koja obnaša bilo koju javnu dužnost u bilo kojoj državi; odnosno direktor ili zaposlenik javnoga poduzeća ili pravne osobe kojom upravlja javno poduzeće u bilo kojoj državi; odnosno direktor ili dužnosnik javne međunarodne organizacije.
- **"Zabranjeno djelovanje"** znači čin korumpiranog djelovanja ili djelovanja s ciljem prijevare.

PONUĐITELJ (pečat i potpis)

VII. PRIJEDLOG UGOVORA

Plinacro d.o.o., Savska cesta 88 a, 10 000 Zagreb, OIB: 69401829750, (dalje u tekstu: **Naručitelj**)
(Naziv i sjedište)

i _____, OIB: _____, (dalje u tekstu: **Ugovaratelj**)
(Naziv i sjedište)

sklopili su sljedeći:

UGOVOR O JAVNIM USLUGAMA br. **PN-Z-799/17/TP**

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- 1.1. Predmet ugovora je **PRUŽANJE ZAŠTITARSKIH I VATROGASNIH USLUGA NA OBJEKTIMA PLINACRO-a** (u daljnjem tekstu: usluga).
- 1.2. Detaljna razrada predmeta ugovora utvrđena je u ponudi Ugovaratelja xx. mjeseca 2018. i Tehničkoj dokumentaciji Naručitelja.
- 1.3. Naručitelj je odredio okvirnu količinu, a stvarna količina usluge može biti veća ili manja od količine navedene u Troškovniku.

ROK IZVRŠENJA USLUGE

Članak 2.

- 2.1. Izvršenje usluge će započeti u skladu s datumom navedenim u Zapisniku o uvođenju u posao, a rok izvršenja su dvije (2) godine, sukladno Troškovniku Naručitelja.

MJESTO OBAVLJANJA USLUGE

Članak 3.

- 3.1. Usluga se obavlja na lokacijama PLINACRO-a sukladno Tehničkoj dokumentaciji (Troškovniku) Naručitelja.

CIJENA

Članak 4.

- 4.1. Za usluge iz članka 1. ovog Ugovora, ugovorne strane suglasno utvrđuju ukupnu cijenu bez PDV-a u iznosu od: _____ kn
(slovima: _____)
- 4.2. Ugovorne strane izričito utvrđuju da su jedinične cijene fiksne i nepromjenjive prema bilo kojoj osnovi, te obuhvaćaju sve troškove i izdatke koji se pojave tijekom obavljanja usluga.
- 4.3. Ugovaratelj će na ugovorenu cijenu zaračunati PDV na dan nastanka porezne obveze te ga na računu posebno iskazati sukladno odredbama važećeg Zakona/Pravilnika o PDV-u.

NAČIN I ROK PLAĆANJA UGOVORENE CIJENE

Članak 5.

- 5.1. Ugovaratelj će ispostavljati račun na kraju mjeseca za izvršene usluge u tekućem mjesecu. Ugovaratelj je uz račun obavezan priložiti obostrano potpisan i ovjeren Zapisnik o izvršenim uslugama. Ovjera podrazumijeva da su usluge izvršene u količini, vrsti, kakvoći sukladno jediničnim cijenama iz Troškovnika.
- 5.2. Račun će Naručitelj platiti u roku od *trideset (30) dana* od dana ispostavljanja s pratećom dokumentacijom.
- 5.3. Račun za prethodni mjesec mora biti dostavljen Naručitelju najkasnije do 5. datuma tekućeg mjeseca.
- 5.4. Račun mora sadržavati:
 - Broj i datum Ugovora
 - Porezni identifikacijski broj (VAT ID/OIB)
 - Detaljan opis (vrsta i količina) izvršenih usluga
 - cijenu izvršenih usluga
 - Posebno iskazan PDV (sukladno odredbama važećeg Zakona/Pravilnika o PDV-u)
 - Druge podatke u skladu s važećim propisima
- 5.5. Račun treba nasloviti na:
PLINACRO d.o.o.
Savska cesta 88a
10000 Zagreb
- 5.6. Odgovorna osoba Naručitelja, dužna je pregledati i ovjeriti primljeni račun u roku 5 (pet) dana od dana njegovog primitka ili u tom roku na njega staviti pisane primjedbe te ih pisanim putem priopćiti Ugovaratelju.
- 5.7. Naručitelj će odbiti isplatu računa kojeg je odgovorna osoba Naručitelja osporila i vratiti će ga Ugovaratelju. Račun koji Naručitelj ospori vratit će se Ugovaratelju na ispravak.
- 5.8. Obzirom da je određena okvirna količina predmeta nabave, ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovor neće prijeći ugovoreni iznos.
- 5.9. Ukoliko Ugovaratelj angažira podugovaratelje, Naručitelj će plaćanje vršiti temeljem prijedloga ugovora o cesiji potpisanog od strane Ugovaratelja i podugovaratelja, priloženog uz račun. Ugovaratelj uz račun obavezno mora priložiti račun podugovaratelja, koji je prethodno potvrdio, a temeljem kojih će Naručitelj neposredno platiti podugovaratelju.
- 5.10. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća vodećem članu zajednice gospodarskih subjekata (nositelju zajednice ponuditelja), temeljem ispostavljenog računa, osim ako zajednica gospodarskih subjekata u ponudi nije odredila drugačije plaćanje.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 6.

- 6.1. Naručitelj će imenovati predstavnika koji će kao stručna osoba biti odgovoran od strane Naručitelja za izvršenje ugovorenog posla u skladu sa odredbama Ugovora i o tome pismenim putem obavijestiti Ugovaratelja.
- 6.2. Uvesti Ugovaratelja u posao u skladu s člankom 8. Ugovora.
- 6.3. Ugovaratelju omogućiti pristup lokacijama i objektima, uz obvezu poštivanja mjera sigurnosti koje se primjenjuju na objektima plinskog transportnog sustava.
- 6.4. Ugovaratelju pravovremeno dati prigovore na eventualno njegove propuste tijekom izvođenja usluga koje nisu u skladu s Ugovorom.
- 6.5. Ovlaštena osoba Naručitelja, svojim će potpisom ovjeriti Evidenciju radnog vremena i potpisati Zapisnik o uspješno izvršenim uslugama.
- 6.6. Ugovaratelju isplatiti ugovorenu cijenu za izvršene usluge na način određen Ugovorom

OBVEZE UGOVARATELJA

Članak 7.

- 7.1. Kao specijalizirana tvrtka za ugovorene usluge, usluge izvoditi u skladu s Ugovorom, važećim Zakonima i propisima (Zakon o privatnoj zaštiti – NN 68/03, 31/10, 139/10, Pravilnik o uvjetima i načinu provedbe tjelesne zaštite – NN 45/05, 21/07, 32/09 i 68/09) te standardima za tu vrstu usluga.
- 7.2. Pravovremeno proučiti Troškovnik, te ako bude potrebno od Naručitelja pravovremeno zatražiti objašnjenje nedovoljno jasnih detalja.
- 7.3. Imenovati stručnu osobu koja će biti odgovorna za organizaciju i provedbu ugovorenih usluga.
- 7.4. Ugovaratelj je obavezan odrediti voditelje smjena koji su dužni voditi i nadgledavati vođenje propisane dokumentacije na radnom mjestu temeljem koje će se izvršiti obračun usluge i ispostaviti račun.
- 7.5. Ukoliko određena situacija zahtijeva žurno djelovanje, Ugovaratelj je obavezan postupati po usmenom nalogu Naručitelja, u skladu sa Zakonom i pod uvjetom da usmeni nalog ne narušava osnovne radne zadatke pojedinog zaštitarskog mjesta.
- 7.6. Ugovaratelj će provoditi vlastitu kontrolu rada svojih zaposlenika i odgovoran je da njegovi zaposlenici ugovorne usluge obavljaju savjesno, odgovorno i u skladu s važećim propisima i pravilima struke.
- 7.7. Sukladno članku 9. Zakona o privatnoj zaštiti Ugovaratelj snosi rizik i odgovornost za štete koje bi njegovi zaposlenici prilikom obavljanja Ugovorene usluge mogli počinuti trećim osobama te je dužan nadoknaditi svaku štetu koju njegovi zaposlenici tijekom pružanja ili u s vezi pružanjem odnosno ne pružanjem usluge tjelesne zaštite prouzroče Naručitelju ili trećim osobama u roku 30 dana od dana utvrđivanja štete i to po tržišnim cijenama; u protivnom Naručitelj ima pravo namirenja štete od ispostavljenog računa Ugovaratelja.
- 7.8. Ugovaratelj je dužan osigurati svoje zaposlenike koji obavljaju usluge za potrebe Naručitelja kod osiguravajućeg društva za slučaj nesreće na radu i za slučaj profesionalnog oboljenja, odnosno uobičajenih rizika za ovakvu vrstu posla.
- 7.9. U slučaju da Naručitelj zatraži od Ugovaratelja zamjenu zaposlenika Ugovaratelj zbog nepravovremenog i neodgovornog obavljanja posla, Ugovaratelj je obavezan odmah, a najkasnije u roku od 8 sati izvršiti traženu zamjenu i postaviti drugog zaposlenika.
- 7.10. Osigurati smještaj i prijevoz svojih djelatnika i opreme do i sa mjesta izvođenja usluga.
- 7.11. Za kvalitetno izvršenje usluga osigurati potreban broj kvalificiranih i iskusnih djelatnika te svu potrebnu opremu. Ugovaratelj odgovara za svoje djelatnike i opremu.
- 7.12. Tijekom izvršenja usluga pridržavati se i provoditi sve mjere zaštite prema Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o zaštiti požara, zaštiti okoliša i drugih mjera propisane zaštite. U slučaju odstupanja od takvih mjera isključivo je odgovoran Ugovaratelj.
- 7.13. Pri provedbi usluga maksimalno se angažirati na postizanju što bolje kvalitete izvršenja usluga, kao i na zaštiti ekonomskih i drugih interesa Naručitelja.
- 7.14. Pružati usluge tijekom ugovorenog roka i sukladno potrebama Naručitelja.
- 7.15. Uz svaki račun izraditi Zapisnik o primopredaji koji će ovjeriti odgovorna osoba Naručitelja i odgovorna osoba Ugovaratelja iz članka 6.1. i 7.3.

UVOĐENJE UGOVARATELJA U POSAO

Članak 8.

- 8.1. Naručitelj je uveo Ugovaratelja u posao danom potpisa Zapisnika o uvođenju u posao.
- 8.2. Zapisnik o uvođenju u posao potpisuju odgovorne osobe Naručitelja i Ugovaratelja iz članka 6.1. i 7.2.
- 8.3. Ugovaratelj je dužan započeti s izvođenjem usluga u skladu s datumom navedenim u Zapisniku o uvođenju u posao.
- 8.4. Ako Ugovaratelj ne započne s izvođenjem u skladu s rokom iz Zapisnika, Naručitelj može raskinuti Ugovor i zahtijevati naknadu štete od Ugovaratelja.

VIŠA SILA

Članak 9.

- 9.1. Ako je Ugovaratelj bio onemogućen u izvršenju usluga uslijed događaja koji se nisu mogli predvidjeti, spriječiti ni ukloniti (viša sila), kao što su požar, poplava, akti državnih organa i slično, ugovoreni rok se može produžiti. Rok izvršenja se produžuje za onoliko dana za koliko je Ugovaratelj bio onemogućen u radu. Ugovaratelj i Naručitelj konstatirati će prekid izvršenja, trajanje prekida te ponovni početak izvršenja pisanim putem. Ukoliko Ugovaratelj zakasni sa izvršenjem usluga a nije razlog viša sila onda nema pravo na produženje ugovorenog roka.

UGOVORNA KAZNA

Članak 10.

- 10.1. Ako Ugovaratelj ne izvede usluge u ugovorenoj dinamici odnosno ugovorenom roku, u skladu s pravilima struke i Ugovorom, odgovara Naručitelju i dužan je platiti za takav propust ugovorenu kaznu u visini od 5 % (pet promila) neizvršene vrijednosti usluge za svaki dan neizvršenja usluge.
- 10.2. Ugovorna kazna ne može prijeći iznos od 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovorenih usluga.
- 10.3. Ugovaratelj odgovara za štetu koju je Naručitelj pretrpio preko iznosa ugovorne kazne, ako Naručitelj dokaže da je pretrpio veću štetu od iznosa ugovorne kazne zbog zakašnjenja, nedjelovanja ili propusta u djelovanju odnosno izvođenju usluga Ugovaratelja.

ODGOVORNOST I ŠTETE

Članak 11.

- 11.1. Za eventualnu štetu na imovini Naručitelja ili na imovini trećih osoba, a koja bi mogla nastati tijekom izvođenja ugovorenih usluga, materijalno i krivično je odgovoran isključivo Ugovaratelj, te je eventualnu štetu dužan nadoknaditi.
- 11.2. Ugovaratelj je obavezan nadoknaditi štetu u roku od 30 dana od dana utvrđivanja štete.
- 11.3. Ukoliko Ugovaratelj ne nadoknadi štetu iz prethodne točke, Naručitelj ima pravo namirenja počinjene štete odbijanjem iznosa štete od ispostavljenog računa.
- 11.4. Ugovaratelj se ne oslobađa odgovornosti ako je nedostatak ili šteta nastala zbog toga što je pri pružanju pojedinih usluga postupio po zahtjevu Naručitelja.
- 11.5. Ugovaratelj se oslobađa odgovornosti ili se ona smanjuje za nedostatke i štete nastale zbog toga što je postupio po zahtjevu Naručitelja, ako je prije pristupanja izvršenju usluga pismeno upozorio Naručitelja na opasnost od moguće štete.
- 11.6. Pored zahtjeva za otklanjanje nedostataka Naručitelj ima pravo zahtijevati od Ugovaratelja i naknadu štete koju je zbog tih nedostataka pretrpio.
- 11.7. Ugovaratelj je odgovoran za štete nastale uslijed kršenja ugovorenih obveza za vrijeme trajanja obveza i po isteku Ugovora temeljem svoje Opće odgovornosti, ugovorne odgovornosti i profesionalne odgovornosti.

JAMSTVO NA IZVRŠENE USLUGE

Članak 12.

- 12.1. Ugovaratelj jamči Naručitelju kvalitetu izvršenih usluga sukladno važećim propisima i pravilima struke.
- 12.2. Ugovaratelj je dužan snositi štetne posljedice koje nastanu za Naručitelja zbog nekvalitetnog rada Ugovaratelja, njegovih propusta, neizvođenja usluga u ugovorenom roku ili neispunjenja Ugovora.
- 12.3. Ukoliko Ugovaratelj na pisani zahtjev Naručitelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku od petnaest (15) dana od dana prijema pisanog poziva i ne ukloni nedostatke u primjerenom roku, Naručitelj ima pravo za otklanjanje nedostataka angažirati treću osobu na teret Ugovaratelja.

JAMSTVO BANKE ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 13.

- 13.1. Ugovaratelj se obvezuje u roku od 10 dana od dana potpisa ovog ugovora predati Naručitelju jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora kojim se jamči dobro izvršenje posla/usluge. Jamstvo mora glasiti na iznos 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene, mora biti "bez prigovora", mora biti neopozivo i bezuvjetno, s mjesec dana dužim trajanjem od trajanja Ugovora, s ovlaštenjem Naručitelja za honoriranje na njegov "prvi poziv", te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti Ugovaratelja, njegovog jednostranog raskida Ugovora, napuštanja posla/usluge i neizvršavanja ugovorne obveze i ne otklanjanja nedostataka utvrđenih prilikom primopredaje usluge ili drugog razloga. Jamstvo banke podložno je prihvatu od strane Naručitelja.
- 13.2. Uz sve navedeno točkom 13.1., iznos jamstva za uredno ispunjenje ugovora biti će plaćen Naručitelju kao naknada za štetu koja mu je nastala zbog neizvršavanja ugovornih obveza Ugovaratelja, ne dirajući međutim druga Naručiteljeva ugovorna prava.
- 13.3. Sve troškove uz izdavanje i vremensku valjanost navedenog jamstva isključivo snosi Ugovaratelj.
- 13.4. U slučaju da Ugovaratelj u roku utvrđenom u točki 13.1. ovog članka ne preda Naručitelju jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora smatrat će se da je Ugovaratelj odustao od Ugovora.
- 13.5. U slučaju prekoračenja roka, Ugovaratelj se obvezuje jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora produžiti u skladu sa produženjem roka.
- 13.6. Naručitelj će u roku od 30 dana po isteku svih obveza po Ugovoru vratiti Ugovaratelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Članak 14.

- 14.1. Ugovor se može mijenjati i dopunjavati jedino uz suglasnost obje ugovorne strane i to u slučajevima predviđenim Zakonom o javnoj nabavi i Zakonom o obveznim odnosima. Zahtjev za izmjenu mora biti u pisanom obliku, mora biti obrazložen i dokumentiran, tako da iz obrazloženja i priložene dokumentacije nedvojbeno proizlazi opravdanost izmjene.
- 14.2. Izmjene i dopune Ugovora dobivaju pravnu snagu jedino ako su pisano ugovorene i po obje ugovorne strane pravovaljano potpisane. Bilo kakvi usmeni dogovori ili bilo kakve usmene izjave predstavnika ugovornih strana neće imati nikakav pravni značaj.

RASKID UGOVORA

Članak 15.

- 15.1. Naručitelj ima pravo bez otkaznog roka raskinuti ugovor ako Ugovaratelj ne obavlja usluge pravovremeno, kvalitetno i u skladu s odredbama ugovora. Ugovorne strane imaju pravo na raskid Ugovora i u svim drugim slučajevima kada to predviđaju odredbe Zakona o obveznim odnosima.
- 15.2. Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorne obveze.
- 15.3. Ugovor se raskida jednostranom pisanom izjavom koju ugovorna strana koja raskida Ugovor dostavlja drugoj ugovornoj strani. U pisanoj izjavi mora biti naznačena osnova prema kojoj se traži raskid Ugovora.
- 15.4. Ugovorna strana koja je odgovorna za raskidanje Ugovora dužna je ugovornoj stranci nadoknaditi štetu koju je ona pretrpjela zbog raskidanja Ugovora. Ako ugovorne strane sporazumno raskinu Ugovor, istim sporazumom će riješiti i sva sporna pitanja nastala raskidom Ugovora.

RASKID ZBOG PREZADUŽENOSTI

Članak 16.

- 16.1. Naručitelj može u bilo koje vrijeme raskinuti Ugovor, bez odštete Ugovaratelju, s tim da preda Ugovaratelju pisanu obavijest, ako Ugovaratelj bankrotira ili postane prezadužen, pod uvjetom da takav raskid neće štetiti ili utjecati na bilo koje pravo na tužbu ili koje drugo pravno sredstvo koje je Naručitelj stekao ili će steći nakon toga.

SUKOB INTERESA, KORUPCIJA I PRIJEVARA

Članak 17.

- 17.1. Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor ako se pokaže da je Ugovaratelj kriv za: nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo čega od vrijednosti ili krivo prikazivanje činjenica u smislu utjecanja na nekoga odnosno na nečije ponašanje ili djelovanje direktno ili indirektno tijekom provođenja ovog Ugovora.

USTUPANJE POTRAŽIVANJA (CESIJA)

Članak 18.

- 18.1. Ugovaratelj ne može svoja potraživanja iz Ugovora prenijeti na drugog bez pisane suglasnosti Naručitelja.
- 18.2. Pisana suglasnost iz točke 18.1. mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje ugovorne strane koja daje suglasnost za prijenos potraživanja.

USTUPANJE USLUGE PODUGOVARATELJIMA

Članak 19.

- 19.1. Podaci o podugovaratelju i dijelu ugovora koje OSIGURATELJ daje u podugovor bit će obavezni sastojci ovog ugovora o javnoj nabavi sukladno Poglavlju VI. točka 26. Dokumentacije o nabavi i članku 220-226. i 371. Zakona o javnoj nabavi.

SKLAPANJE UGOVORA

Članak 20.

- 20.1. Ugovor je sklopljen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici obje ugovorne strane i kada Naručitelj prihvati jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora sukladno članku 13. ovog ugovora, predano od strane Ugovaratelja.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 21.

- 21.1. Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove iz Ugovora prvenstveno rješavati međusobnim dogovaranjem.
- 21.2. Ugovorne strane su suglasne da zavisno o prirodi i značaju problema, njegovom razmatranju pristupe odmah odnosno u razumnom vremenu.
- 21.3. Ako ugovorne strane ne uspiju riješiti nastali spor ili problem međusobnim dogovaranjem, za rješavanje spora nadležan je Trgovački sud u Zagrebu.
- 21.4. Za sve što nije regulirano ovim ugovorom primjenjuje se Zakon o obveznim odnosima.

SASTAVNI DIJELOVI UGOVORA

Članak 22.

- 22.1. Sastavni dijelovi ovog ugovora bit će ispunjeni Troškovnik, podaci o podugovarateljima i jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora

PRIMJERC I UGOVORA

Članak 23.

- 23.1. Ovaj Ugovor sklopljen je u tri (3) istovjetna primjerka od kojih Ugovaratelj dobiva 1 (jedan), a Naručitelj 2 (dva) primjerka.

Potpis i pečat ponuditelja
